



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Dhaka

HAUSANSCHRIFT
11, Madani Avenue, Baridhara Enclave
Dhaka-1212 / Bangladesch

POSTANSCHRIFT
GPO-Box 6126, Dhaka-1000 / Bangla-
desch

INTERNET www.dhaka.diplo.de
TEL + 880 2 5566 8650

FAX + 880 2 5566 8690
+ 49 30 1817 67202

Stellenausschreibung (Rechts- und Konsularreferat)

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Dhaka sucht für den Zeitraum 01. Juni bis 31. Oktober 2018 eine Saisonkraft zur Unterstützung des Rechts- und Konsularreferats.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Annahme, Prüfung und elektronische Aufbereitung von Visumanträgen und Führen des Visainterviews
- Annahme, Prüfung und elektronische Aufbereitung von Passanträgen
- Vorbereitung von Beglaubigungen und konsularischen Bescheinigungen
- Aktenverwaltung
- Schriftliche und telefonische Beratung sowie Erteilung von Auskünften, auch rechtlicher Art
- Aktenverwaltung, Schriftwechsel mit Stellen in Deutschland sowie weitere Bürotätigkeiten im Rahmen des konsularischen Servicespektrums der Botschaft

Anforderungsprofil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in den Kompetenzbereichen Hören, Sprechen, Lesen und Schreiben, jeweils mindestens Niveau B1
- Sehr gute Englischkenntnisse, vorzugsweise nachzuweisen per international anerkanntem Sprachkenntnisnachweise (z.B. IELTS oder TOEFL)
- Mindestens Hochschulreife (Abitur, H.S.C. oder vergleichbares Niveau) und möglichst Berufserfahrung im Bereich Bürokommunikation o.ä.
- Einsatzbereitschaft, Kontaktfreude, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Diskretion und sehr gute Umgangsformen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten

Erforderliche fachspezifische Kenntnisse werden am Arbeitsplatz vermittelt. Die Vertragsbedingungen dieser Ganztagsstelle richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag der Botschaft. Die Vergütung erfolgt zu ortsüblichen Bedingungen. BewerberInnen ohne bangladeschische Staatsangehörigkeit müssen im Besitz einer gültigen Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung sein.

Bewerbungen –**AUSSCHLIEßLICH IN DEUTSCH** – mit

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben auf Deutsch
- Kopie des Reise-/ Personalausweises
- Nachweise über (Hoch)Schul- und Berufsausbildung
- Beschäftigungsnachweise/Arbeitszeugnisse und
- Nachweise über Sprachkenntnisse des Goethe-Instituts sowie ggf. IELTS, TOEFL o.ä.

richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an:

info@dhaka.diplo.de

Bewerbungsschluss ist der 15. März 2018

Nur BewerberInnen, die in eine engere Auswahl kommen, werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Hierfür sollten Sie im April zur Verfügung stehen.